

## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:

**Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Jana Pawła II z siedzibą ul. Prądnicka 80, 31-202, Kraków** – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000046052, reprezentowanym przez

**mgr inż. Adriana Żaka – Zastępcę Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych** zwanym dalej **Zamawiającym**,

a.....  
.....  
.....

*Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II nr 45 z dnia 21 czerwca 2022 r. w przedmiocie dokonywania wydatków ze środków publicznych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych netto. o następującej treści:*

### § 1

#### Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej pt. **„Modernizacja systemów multimedialnych w budynkach Szpitala i modernizację sali konferencyjnej zlokalizowanej na parterze budynku M 5 A” (dalej „dokumentacja projektowa”)**.

1. Wykonanie dokumentacji projektowej obejmuje budynki: M1, M2, M5, M8, M9  
Zamawiający na żądanie wykonawcy udostępni rzuty poszczególnych pięter – do wglądu.
2. Wykonawca powinien wykonać dokumentację projektową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.  
W tym zgodnie z:

- a. Ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682); Reguluje zasady wykonywania projektów budowlanych, wymagania wobec projektantów (np. uprawnienia budowlane), oraz procedury związane z realizacją inwestycji budowlanych w placówkach ochrony zdrowia.
- b. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454) oraz z późniejszymi zmianami do wyżej wymienianych ustaw i rozporządzeń
- c. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.03.2019 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2022 poz. 402),
- d. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. 1997 nr 54 poz. 348, z późn. zm.) Reguluje kwestie związane z bezpieczeństwem i eksploatacją instalacji elektrycznych, w tym obowiązek posiadania uprawnień SEP.
- e. Warunki techniczne dla budynków. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690 z późn. zm.) Dotyczy wymagań technicznych dla instalacji teletechnicznych i elektrycznych w budynkach, w tym prowadzenia tras kablowych, rozmieszczenia gniazd, pomieszczeń technicznych.
- f. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań BHP i sanitarno-higienicznych dla pomieszczeń i urządzeń zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. 2012 poz. 739)

- g. Ochrona danych osobowych (RODO). Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) Wymagane, jeśli system telewizji lub multimedialnych ma dostęp do danych osobowych pacjentów lub integruje się z systemami informatycznymi szpitala (np. HIS, ewidencja pacjentów)
  - h. Prawo telekomunikacyjne. Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2004 nr 171 poz. 1800) Dotyczy transmisji danych (np. IPTV, VoD) w sieciach teletechnicznych szpitala. Wymusza zgodność z zasadami kompatybilności elektromagnetycznej i jakości usług transmisyjnych.
  - i. Normy techniczne (wybrane):
    - PN-HD 60364 – instalacje elektryczne w obiektach budowlanych
    - PN-EN 50174 – projektowanie i instalowanie okablowania strukturalnego
    - PN-EN 55032 – kompatybilność elektromagnetyczna urządzeń multimedialnych
    - PN-EN 62368-1 – bezpieczeństwo urządzeń informatycznych i audiowizualnych
    - PN-EN 16798-1 – Wentylacja budynków. Część 1: Parametry wejściowe dotyczące projektowania i oceny energetycznej budynków związane z jakością powietrza wewnętrznego, temperaturą wewnętrzną, oświetleniem i akustyką.
3. Dokumentacja projektowa winna zostać opracowana przez osoby posiadające kwalifikacje zawodowe wymagane przepisami prawa uprawnienia do projektowania w specjalności elektrycznej bez ograniczeń.
4. Dokumentacja powinna uwzględniać funkcjonalności umieszczone w opisie przedmiotu zamówienia co stanowi załącznik nr 1.
5. Dokumentacja projektową należy opracować w języku polskim, którą winien przygotować Wykonawca powinna zawierać:
- a. Inwentaryzację uzupełniającą dla celów projektu
  - b. projekt wykonawczy składający się z:
    - Projektu architektonicznego (jeżeli tego wymaga przedmiot zadania)
    - Projektu konstrukcyjnego poprzedzony opracowaniem ekspertyzy technicznej (jeżeli tego wymaga przedmiot zadania);
    - Projektu instalacji elektrycznej;
    - Projektu instalacji niskoprądowych
    - Projektu instalacji wentylacji
    - Projektu instalacji klimatyzacji
  - c. dokumentację kosztorysową (kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w poszczególnych branżach – opracowaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) oraz na podstawie aktualnych cen podanych w biuletynie „Sekocenbud” we wszystkich branżach),
  - d. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
6. W dokumentacji projektowej:
- a. nie należy podawać nazw własnych urządzeń, lecz stosować dokładne opisy
  - b. w przypadku gdy obiektywnie nie ma możliwości opisanie urządzeń w sposób precyzyjny i zrozumiały bez stosowania nazw własnych musi znaleźć się zapis „lub urządzenie o równoważnych parametrach” i ma pojawić się tabela najważniejszych parametrów, które mają spełniać kryterium równoważności.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zastosował w projekcie optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu obiektów, w szczególności standardu energetycznego, uwzględniających niskie koszty eksploatacji.
8. Kosztorys inwestorski musi być sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw

sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych.

9. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wszystkich, niezbędnych uzgodnień dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z Prawa Budowlanego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia specyfikacji technicznych urządzeń i instalacji z Zamawiającym zgodnie z przedstawionymi wymogami funkcjonalnymi, a także koniecznością zachowania kompatybilności z użytkowanymi systemami.
11. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem musi być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach (branżach) wchodzących w jej skład, a w szczególności musi umożliwiać uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, zrealizowanie zadania inwestycyjnego.

## **§ 2**

### **Termin wykonania**

Termin wykonania zamówienia: **8 tygodni od dnia podpisania umowy** na dostarczenie kompletnej dokumentacji.

## **§ 3**

### **Warunki Płatności**

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia na kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....).
- Wskazane wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wykonanie wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie wypłacone zostanie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie regulowane będzie w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony umowy – protokół przekazania i odbioru dokumentacji objętej umową.
5. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 4**

### **Warunki odbioru**

1. Opracowaną dokumentację projektową Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w trzech egzemplarzach (wersja papierowa) oraz trzech egzemplarzach na nośniku CD lub pendrive. Wersja elektroniczna dokumentacji winna składać się z dokumentacji w wersji edytowalnej i nieedytowalnej, tj. rzuty i przekroje w plikach .dwg, opisy w plikach .doc, kosztorysy w plikach .zuz, .doc, .xls, itd., oraz w formacie ogólnodostępnym: .jpg, .pdf, lub .tif. Nazwy plików wskazywać będą jednoznacznie na zawartość i pogrupowane będą w oddzielne foldery, tj. oddzielnie projekt wstępny, projekt budowlany, projekt wykonawczy, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Każdy folder podzielony na branże.
2. Dokumentacja projektowa będzie zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. Odbiór dokumentacji będzie potwierdzony w terminie 2 dni roboczych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę na podstawie protokołu przekazania, który poświadcza wyłącznie stan ilościowy.
4. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej. O zauważonych wadach Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni na przekazane uwagi Zamawiającego na każdym etapie sprawdzania dokumentacji.
6. Dokumentacja projektowa będzie zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz normami i że zostaje wydana w stanie

zpełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność opracowania ze względu na cel oznaczony w niniejszej umowie na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca po dokonaniu poprawek przekaze poprawioną dokumentację projektową Zamawiającemu do ponownego sprawdzenia.
9. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po stronie Wykonawcy.
10. Po otrzymaniu kompletu opracowań, o których mowa w § 4 ust. 6 Zamawiający potwierdzi protokół zdawczo – odbiorczy.
11. Podpisanie protokołu nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi oraz nienależytego wykonania umowy.
12. Zamawiający może odmówić przyjęcia dokumentacji do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń, jeżeli stwierdzi, iż przedłożona dokumentacja została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. W takim przypadku za termin wykonania zadania uznany będzie termin, w którym Wykonawca przekaze Zamawiającemu poprawioną dokumentację.
13. Jeżeli Zamawiający w okresie obowiązywania rękojmi za wady zwróci się do Wykonawcy z prośbą o wyjaśnienia do przekazanej dokumentacji – Wykonawca w terminie do trzech dni zobowiązany jest do udzielenia stosownych wyjaśnień.

## **§ 5**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną dokumentację **na okres 36 miesięcy**.
2. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek części dokumentacji projektowej.
4. Termin usunięcia wad w dokumentacji projektowej przez Wykonawcę nie będzie dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia wady.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w pkt 1, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne rzeczy, zgodnie z kodeksem cywilnym.
8. Okres rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy od dnia jej odbioru przez Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Prawa autorskie**

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej i w ramach wynagrodzenia wskazanego w §3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji projektowej (w zakresie w jakim będzie stanowił utwór w rozumieniu prawa autorskiego), na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowej - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy tej dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w tym wprowadzenie i zwielokrotnianie dokumentacji w pamięci komputerów i w sieciach informatycznych, w szczególności Internecie),
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację projektową utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo ich egzemplarzy;
  - c) w zakresie prawa do publicznego udostępnienia (w tym wyświetlania, wystawiania i odtwarzania) dokumentacji projektowej w sposób umożliwiający każdemu dostęp do niej w dowolnym

miejscu i czasie, w szczególności za pośrednictwem środków masowego przekazu, broszur informacyjnych, sieci informatycznych (zwłaszcza Internetu),

- d) wykorzystywanie dokumentacji projektowej w dowolny sposób w celu realizacji inwestycji, w tym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przez włączenie projektu lub jego części do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz udostępnianie dokumentów wszystkim zainteresowanym udziałem w tym postępowaniu
2. Strony postanawiają, że od chwili przeniesienia praw autorskich do dokumentacji projektowej, Zamawiającemu przysługuje prawo zezwalania na korzystanie i wykonywanie zależnych praw autorskich do dokumentacji.
  3. W przypadku korzystania z podwykonawców przy realizacji dokumentacji, Wykonawca ma uzyskać prawa autorskie od nich, w celu zapewnienia ich przeniesienia na Zamawiającego.
  4. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich zostało w kalkulowane w wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1.
  5. Zamawiający ma prawo do wielokrotnego skorzystania z przekazanej dokumentacji.
  6. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich (zezwalanie na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworu) do tych części dokumentacji.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu dokumentacji objętej umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa § 3 pkt 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w oddaniu dokumentacji lub w usunięciu jej wad powyżej 14 dni.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad liczonej od upływu dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 10% ceny, o której mowa w §3 pkt 1 w przypadku odstąpienia od umowy w przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Maksymalny wymiar kar nie może przekroczyć 40% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 1 umowy.

## **§ 8**

### **Dostępność plus**

1. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:
  - a. w zakresie dostępności architektonicznej:
    - zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
    - instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
    - zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
    - zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ),

- zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
  - b. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
    - instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.
2. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

## **§ 9**

### **Odstąpienie lub zawieszenie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa wyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy zgodnie z niniejszym § 9 ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiającemu uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji dokumentacji projektowej było dłuższe niż 30 dni.
6. Poza przypadkami określonymi w powyższych ustępach niniejszego § Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 10**

### **Cesja wierzytelności**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Przedstawiciele**

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonaniem niniejszej umowy są:  
ze strony Zamawiającego : Sabina Kurdziel [s.kurdziel@szpitalip2.krakow.pl](mailto:s.kurdziel@szpitalip2.krakow.pl), tel: 12 614-20-12  
ze strony Wykonawcy : .....

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Na terenie Zamawiającego (zarówno na zewnątrz budynków jak i w budynkach, w tym również w piwnicach) obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych. Naruszenie tego zakazu przez pracowników Wykonawcy, jego podwykonawców lub dalszych podwykonawców uprawnia Zamawiającego do nałożenia kary umownej w wysokości 100zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Wykonawcę zobowiązuje się do podstawiania swoich pojemników na wytwarzane odpady powstające podczas realizacji umowy oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami (nazwa odpadu, kod

odpadu) w miejscach ustalonych z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania i poniesienia kosztów gospodarowania odpadami powstałymi w wyniku realizacji umowy zgodnie z postanowieniami ustawy 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013.21 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza aby odpady były wywożone na bieżąco.

7. Wykonawcę zobowiązuje się do zapewnienia jednoznacznej identyfikacji wizualnej (widoczne logo zatrudniającej firmy) zatrudnionych osób jak również zapewnić (zamieszczając stosowne wymagania w zawieranych umowach o podwykonawstwo), aby taką identyfikację posiadały osoby zatrudnione przez podwykonawców i dalszych podwykonawców. Brak identyfikacji wizualnej zatrudnionych osób (Wykonawcy, podwykonawców czy też dalszych podwykonawców) będzie podstawą do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
8. W związku z tym że prace są wykonywane w placówce o podwyższonym rygorze sanitarnym, wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP, m.in. zabezpieczyć miejsce pracy, utrzymywać czystość i porządek, składować materiały i narzędzia tylko w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia w/w przepisów i wytycznych Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500zł za pierwszy stwierdzony przypadek, za kolejne uchybienia kara porządkowa będzie narastała każdorazowo o 50% za każdy kolejny przypadek.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający